

# LEONARDO CASSIANO DOS SANTOS

 25 Anos

 Rua Marius, N° 279 - Vila Celeste - CEP: 03158-080 - São Paulo - SP

 (11) 94488-4255 WhatsApp / REC: (11) 95033-3212 (Zorilda)

 leo205283@gmail.com

Portfólio



## OBJETIVOS

- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
- Suporte / TI
- Estágio em área da tecnologia

## INFORMAÇÕES ACADÊMICA

- Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Universidade Nove de Julho  
(Cursando previsão de conclusão em 31/12/2025 - 4°/5° Semestre)
- Ensino Médio Completo - E.E Prof Mário Marques de Oliveira - (Concluído em 2018)

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES

- CERTIFICAÇÃO: Oracle Cloud Data Management 2023
- CERTIFICAÇÃO: Oracle Cloud Infrastructure - Oracle
- CERTIFICAÇÃO: FIAP - Curso: Cybersecurity
- CERTIFICAÇÃO: Fundamentos de Engenharia de Dados - Data Science Academy
- CERTIFICAÇÃO: Power BI Aplicado a Negócios - GRUPO VOITTO
- SISTEMA: ORACLE NetSuit (experiência 05 anos)
- Desenvolvedor WordPress - Rock University (Curso) - Início em 2023 - Concluído 2023
- Experiência em Excel Avançado / VBA
- Mecânica Automotiva - LearnCafe Ensino Online (Curso) - início em 2019 - Concluído em 2019

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Brasforma Industria e Comercio LTDA  
Cargo: Assistente Administrativo - (11/03/2020 / Atual)
- Academia Winner Tennis LTDA  
Cargo: Rebatador (tenis)/ Tempo: 02/01/2018 até 31/01/2019

## CONHECIMENTOS ADICIONAIS

### Linguagem de Programação;

- HTML, CSS, JavaScript, Java, CSharp, PHP, MySQL

### Sistema e Ferramentas de Automação;

- Oracle NetSuit, Excel + VBA, PowerBI (BI)

### Estudando Idioma;

- Cursando Ingles - Duolingo

### Certificado pela Empresa;

- Certificação: NR-23  
(Proteção contra Incêndios)